

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра международных отношений и таможенного дела

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МИРОВАЯ ПОЛИТИКА»**

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) Международные отношения

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск, 2023 г.

1. Общие положения

Итогом изучения студентами дисциплины «Мировая политика» является написание и защита курсовой работы.

В процессе написания курсовой работы студент на основе полученных знаний по курсу «Мировая политика», проводит научное исследование по заданной теме.

Написание курсовой работы по мировой экономике студентами направления «Международные отношения» преследует следующие цели:

1. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении актуальных проблем и вопросов в современной мировой политике;

2. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний в решении конкретных задач современной мировой политики;

3. Выяснение подготовленности студента к самостоятельной научно-исследовательской и практической работе в качестве квалифицированного специалиста по международным отношениям.

Задачи курсовой работы:

1. Закрепление полученных в процессе обучения навыков сбора, обработки и анализа теоретического, практического и цифрового материала;

2. Развитие умения выявлять и ставить проблемные вопросы. Делать правильные выводы и давать конкретные рекомендации, исходя из результатов проведенного анализа изученной темы;

3. Изучение, обобщение опыта, накопленного в отечественной и зарубежной научной литературе.

При написании курсовой работы студенты закрепляют полученные в процессе обучения приемы и навыки научного творчества, навыки работы со специальной литературой, приемы логического толкования и анализа исследуемых источников.

Курсовая работа выполняется студентом под руководством преподавателя, который оказывает помощь в выборе темы, составлении плана курсовой работы, рекомендует необходимую литературу, дает консультации в ходе написания работы, а также проверяет работу, дает на нее отзыв и принимает решение о допуске работы к защите.

Написание курсовой работы включает в себя **следующие этапы:**

1. Выбор и утверждение с преподавателем темы исследования.

2. Составление плана курсовой работы и подбор литературы по теме.

3. Анализ собранного материала и его изложение.

4. Оформление курсовой работы.

5. Сдача курсовой работы на проверку преподавателю.

6. Исправление недостатков в содержании или оформлении, указанных в отзыве преподавателя после проверки.

6. Защита курсовой работы после получения от преподавателя «допуска» к защите.

2. Выбор темы, составление плана и подбор литературы

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателем и утверждаются на заседании кафедры. В тематику включаются наиболее актуальные и дискуссионные проблемы современной мировой экономики.

Студент имеет право выбрать любую интересующую его тему из списка тем курсовых работ или предложить свою тему, после согласования с преподавателем. Выбор темы студентом осуществляется в соответствии с его научными интересами, возможностей сбора теоретического и практического материала. При этом в группе ни одна тема не должна повторяться дважды, каждый студент должен работать по отдельной теме. В необходимых случаях тема курсовой работы может быть скорректирована по согласованию с преподавателем, но в рамках выбранного направления научного исследования.

Составление плана курсовой работы предшествует раскрытию выбранной темы и позволяет определиться с содержанием работы, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений.

Перед составлением плана рекомендуется предварительно ознакомиться с литературой, чтобы в нем нашли отражение основные направления и проблемы исследования.

План студент должен согласовать с научным руководителем, чтобы в процессе написания работы избежать серьезных ошибок, влекущих неблагоприятные для студента последствия, вплоть до не допуска к защите.

В процессе работы план может уточняться и изменяться по согласованию с научным руководителем.

Написание курсовой работы начинается с подбора литературы. Список литературы (библиография) по теме составляется до начала исследования, а в ходе его – пополняется.

Литература подбирается студентом самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя. Поиск литературы следует осуществлять, используя:

1. Каталоги учебной библиотеки БГУ (прежде всего электронный каталог библиотеки, имеющийся на сайте БГУ).
2. Каталоги городских и областной библиотек.
3. Интернет-ресурсы, в частности электронные научные публикации и справочные статистические материалы.

Кроме учебников, учебных пособий и научных монографий по теме курсовой работы, следует обязательно просмотреть научные статьи за последние 5 лет, опубликованные в журналах: «Международная жизнь», «Мировая экономика и международные отношения», «Россия в глобальной политике», «Вопросы статистики», «Мировая экономика и международные отношения», «Вестник международных организаций», «Менеджмент в России и за рубежом», «Эхо планеты», «Проблемы теории и практики управления», «Россия и современный мир» и др. Начинать поиск необходимо с журналов текущего года.

Кроме этого, можно подбирать литературу, используя библиографические указатели в конце монографий или статей, а также ссылки на работы других авторов в тексте монографии или статьи.

Для подбора фактического и статистического материалов обязательно нужно использовать официальные сайты международных организаций, таких как ВТО, Всемирный банк, ЮНИДО, ЮНКТАД, МВФ, правительственные сайты РФ, а также сайты интеграционных объединений: НАФТА, БРИКС, ЕАЭС и др.

Процесс составления библиографического списка продолжается на протяжении всей работы над курсовым исследованием.

3. Структура и содержание курсовой работы

Структура работы должна логически соответствовать ее теме и обеспечивать разностороннее исследование предмета изучения.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (2 страницы);
- основная содержательная часть (18-20 страниц);
- заключение (2–3 страницы);
- список использованной литературы;
- приложения (если нужны).

Общий объем текстовой части работы без учета приложений – не более 25-30 страниц печатного текста формата А4 (210х297мм).

Титульный лист. Оформление титульного листа должно быть в строгом соответствии со стандартом, образец титульного листа представлен в приложении 2.

Оглавление. Представляет собой последовательное перечисление наименований разделов, подразделов, пунктов с указанием страниц, соответствующих началу каждого раздела (подраздела), причем номера страниц должны быть проставлены у правого края страницы. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе в строгом соответствии их нумерации и написанию в самой работе (см. приложение 3.).

Введение. В нем дается краткое обоснование актуальности избранной темы курсовой работы. Далее формулируются цель и задачи работы. Цель носит общий характер, является емкой по содержанию и определяет в целом предмет исследования. Задачи локализуют цель работы, уточняя круг вопросов, которые студент ставит перед собой в данном исследовании. Приводится название объекта исследования. Перечисляется основная использованная литература. Введение должно быть кратким (объемом не более 2 страниц).

Основная содержательная часть. В основной части освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с сущностью исследуемой темы.

Основная часть должна состоять из двух глав, каждая из которых делится на два-три параграфа.

Весь текст работы должен быть подчинен одной идее, главы и параграфы должны быть логически связаны между собой. При этом недопустимо механическое переписывание текста учебников, монографий, научных статей.

Работу следует писать грамотно, аккуратно, с соблюдением следующих важных правил:

1. Текст должен делиться на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль;

2. Писать по возможности краткими предложениями, избегая расплывчатости и туманности, поскольку сложные и запутанные выражения, свидетельствуют о нечетком понимании студентом исследуемой темы. Недопустимы повторения одного и того же;

3. Следует соблюдать единство принятых сокращений слов и условных обозначений;

4. **Недопустимо применение местоимений и выражений с ними, таких как: «я считаю», «мы думаем». Следует применять выражения «по нашему мнению», «на наш взгляд», «по мнению автора», «можно согласиться с мнением...» и т.п.**

5. Необходимо придерживаться академического стиля изложения, избегая использования разговорных фраз и популярных выражений. Например: «Что такое глобализация? Какова ее роль в современном мире? Ее последствия?» Для студента неприемлемо следовать подобным образцам, так как перед ним стоит задача излагать научный материал научным экономическим языком;

6. Не следует допускать категоричных и безапелляционных заявлений, а также резкой критики в чей-либо адрес. Полемику следует вести корректно, подкрепляя свои аргументы примерами успешной мирохозяйственной практики;

7. Материал нельзя излагать без ссылок на авторов. В случае, когда студент излагает какие-либо положения из прочитанного без ссылок на автора, он чужие идеи и мысли выдает за свои, что приравнивается к плагиату и является недопустимым.

Первая глава должна содержать теоретический материал. В этой части необходимо дать понятийный аппарат, раскрыть основные определения и термины, показать историю исследуемого явления, а также основные дискуссионные моменты по разным аспектам темы с обязательной ссылкой на источники.

В теоретической части студент должен продемонстрировать знание теоретических и практических разработок, изложенных в литературных источниках, в области изучаемой проблемы, выявить сходство и особенности взглядов различных экономистов по одним и тем же вопросам избранной темы. На этой стадии студент должен попытаться сформулировать на основе прочитанного материала собственную точку зрения и аргументировать ее.

Требование к данному разделу курсовой работы сводится к тому, что теоретическая часть не может носить форму простого изложения и обобщения литературных источников, а должна содержать анализ важнейших проблем,

критический разбор и систематизацию отдельных мнений и положений по теме исследования.

При написании этой части курсовой работы студент должен показать свою теоретическую подготовленность, умение обобщать теоретический материал и на основе этого определить наиболее важные вопросы, требующие своего решения в последующих разделах работы. Материал основной теоретической части должен быть разбит на параграфы, соответствующие логике изложения предмета исследования. Причем каждый параграф, как и сама теоретическая часть курсовой работы, должен иметь свое название, характеризующее его суть.

Общий объем первой главы – 8-10 страниц.

Вторая глава имеет практическую направленность и должен строиться на анализе конкретных аспектов выбранной темы. Здесь целесообразно привести общую статистическую характеристику явлений (процессов), имеющих непосредственное отношение к теме. Для этой цели привлекается не только литературный, но и статистический материал. Работа с источниками статистической информации не должна сводиться к простому переписыванию приводимых там сведений. Студент должен их обработать и систематизировать. В процессе анализа студент должен выявить основные закономерности и характерные особенности происходящих изменений в уровнях и динамике анализируемых показателей. Результаты анализа данных за ряд лет приводятся в таблицах или представляются на рисунках. При анализе фактических материалов, аргументирующих положения данной части, нужно стараться найти главные факторы изменений в уровнях и динамике значений соответствующих показателей, раскрывающих суть происходящих явлений. Особое внимание должно быть уделено экономически грамотной, как с точки зрения логики, статистики, так и экономики, обработке собранных данных. При этом должны применяться различные методы и приемы анализа.

Объем второй главы – 10-12 страниц.

Каждый параграф основной части должен заканчиваться краткими выводами и общим выводом в целом по разделу. Это значительно облегчает написание заключения.

Заключение. В заключении студент приводит, исходя из поставленных во введении задач, проведенного анализа в содержательной части основные обобщающие выводы по результатам проделанной работы. Объем – 2-3 страницы.

Список использованной литературы должен включать только те источники, которые были использованы студентом при выполнении работы и на которые даны ссылки в тексте курсовой работы. Литературных источников должно быть не менее 20.

Приложения могут включать таблицы, диаграммы и другие иллюстрации необходимые для более полного и аргументированного анализа исследуемых проблем.

4. Оформление курсовой работы

4.1. Общие правила оформления текстового материала

Текст курсовой работы представляется на одной стороне стандартного листа формата А4 белой бумаги одного сорта.

Текст курсовой работы должен быть подготовлен в электронном виде в редакторе Word: шрифт – Times New Roman, кегль - 14 пт., начертание - обычное.

Текст работы следует формировать, соблюдая следующие правила:

Поля страницы: верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм.

Абзац: выравнивание - по ширине; первая строка - отступ 1,25 см; интервал: перед - 0 пт., после - 0 пт., междустрочный - полуторный. Запрещается делать абзацный отступ пробелами и табуляцией.

Функция «переноса» в основном тексте обязательна, но в заголовках переносы запрещаются. Не допускается делать более одного пробела между словами.

Насыщенность букв и знаков должна быть равномерной в пределах строки, страницы и всего текста. Каждая страница работы должна быть заполнена текстом не менее чем на 75 %, кроме тех случаев, когда страница является последней в данном разделе.

В соответствии с правилами русского языка ставятся дефисы, тире, соединительное тире:

- дефис (короткая черточка) никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический;

- тире (длинная черточка) должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Курсовая работа – завершающий этап изучения дисциплины в вузе»;

- соединительное тире (черточка средней длины) ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от...до» и не отбивается пробелами: «1990–2000 гг.», «8–10 км/ч», «три–шесть минут».

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знаки процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры пробелом — пробел, в обязательном порядке, ставится после них. Знаки номера «№», параграфа «§» и страница «С.» отбиваются от идущей за ними цифры пробелом (№ 3, с. 31, § 2). Знак процента «%» ставится только после цифры (с пробелом) — «1 %».

Многочисленные цифры должны быть разбиты на разряды неразрывными пробелами (одновременное нажатие клавиш «Shift», «Ctrl», «Пробел»): 9 674 254. Простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: «3,4»; «2¹/₃», как и обозначения степени: «м²».

Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 км, 1999 г., XIX–XX вв. Всегда отбиваются неразрывным пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если

же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится. Кавычки используются только в виде «елочки»: « ».

Буква «ё» при наборе **не употребляется** и заменяется буквой «е».

В работе следует использовать сокращение русских слов или словосочетаний по ГОСТ 7.12.–93. Допускаются следующие общепринятые сокращения:

Употребляемые самостоятельно сокращения:

и др. — и другие;

пр. — прочее;

и т.д. — и так далее;

и т.п. — и тому подобное;

т.е. — то есть;

Сокращения, употребляемые при географических названиях:

г. Иркутск — город Иркутск;

Иркутская обл. — Иркутская область;

Московская губ. — Московская губерния;

д. Сосновка — деревня Сосновка

Сокращения, употребляемые при ссылках внутри текста:

гл. 5 — глава 5;

п. 2 — пункт 2;

Сокращения, употребляемые при цифрах:

в. — **век;**

вв. — **века;**

г. — **год;**

гг. — **годы;**

г. до н. э. — год до нашей эры;

к. — копейки;

р. — рубль;

дол. — доллар;

тыс. — тысяча;

млн — миллион;

млрд — миллиард;

трлн — триллион

экз. — экземпляр;

чел. — человек;

ч. — часы;

т — тонны;

чел/ч — человекочасы;

м³ — кубометры;

км — километры;

дн. — дни.

Сокращения при нескольких цифрах, названиях, именах рекомендуется указывать только один раз — перед рядом чисел или после него:

на рисунках 4, 6, 7...;

в таблицах 5, 7, 9.

4.2. Нумерация разделов и подразделов

Текст основной части делят на разделы (главы).

Заголовки разделов должны быть краткими, пишутся прописными буквами без подчеркивания и **без точки в конце**.

Для заголовка раздела устанавливается размер шрифта — 16 пт., начертание — полужирное, междустрочный интервал — одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки) — 0 мм, форматирование — по центру. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные **арабской** цифрой.

Разделы могут иметь подразделы (параграфы). Содержание параграфа должно быть не меньше двух страниц. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Наименование подразделов записывают в виде подзаголовков строчными буквами кроме первой прописной, без подчеркивания и **без точки в конце**. Следует установить параметры подзаголовка: размер — 14 пт., начертание — полужирное, междустрочный интервал — одинарный, интервал перед — 6 пт., интервал после — 6 пт., абзацный отступ — 0 мм, форматирование — по центру.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Например:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕЖДУНАРОДНОГО РАЗДЕЛЕНИЯ ТРУДА

1.1. Виды и формы международного разделения труда. Показатели степени участия стран в международном разделении труда

Каждый раздел (глава) должен начинаться с новой страницы, а подраздел (параграф), должны продолжаться на этой же странице при обязательном условии наличия на данной странице хотя бы одной строки текста.

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ), служат заголовками соответствующих структурных частей работы и оформляются без номера.

4.3. Нумерация страниц

Все страницы курсовой работы, включая иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных листах, имеют сквозную нумерацию. Номера страниц проставляются внизу по центру страницы арабскими цифрами. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию страниц курсовой работы, но номер на них не ставится. Таким образом, нумерация страниц начинается с

введения (если оглавление занимает одну страницу, то введение будет на третьей странице).

4.4. Иллюстрации

В курсовой работе могут применяться иллюстрации, если студент сочтет их наличие необходимым. Количество иллюстраций определяется самим студентом исходя из необходимости пояснения излагаемого материала.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки и пр.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и в приложении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Рисунки размещают так, чтобы было удобно рассматривать их без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела.

Все иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела (за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях). Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах данного раздела, разделенных точкой (без знака №). Например, «Рис. 2.3» (третий рисунок второго раздела). Если используется только одна иллюстрация, то она не нумеруется.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: см. приложение 1, рис. 1.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.2» или «...представлено на рис. 2.1» или, если рисунок расположен на другой странице, то ссылка делается следующим образом: (см. рис. 3).

Иллюстрации должны иметь названия, которые размещают под рисунком. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст), например, условные обозначения. Слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру.

4.5. Оформление таблиц

Цифровой материал, результаты расчета и анализа рекомендуется представлять в табличной форме. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, если того требуют размеры таблицы.

В правом верхнем углу над таблицей помещают надпись «Таблица» с указанием номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах данного раздела, разделенных точкой (за исключением таблиц, приведенных в приложении). Нумерация таблиц приводится арабскими цифрами, например, «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). Если в работе дается только одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 2.1».

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Ссылка в тексте на таблицу из приложения делается следующим образом: (см. приложение 2, табл. 2.3).

Каждая таблица должна иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, их не подчеркивают. Точка в конце номера и названия таблицы не ставится. Название таблицы пишется на следующей строке после слова «Таблица» по центру, после названия таблицы должен быть интервал 6 пт.

Заголовки граф таблиц начинают с прописной буквы, подзаголовки в таблицах — со строчных, если они составляют одно предложение с заголовками, и с прописных, если они самостоятельны. Заголовки указывают в единственном числе. Диагональные деления головки таблицы не допускаются. Графу «N п/п» в таблицу включать не следует. При необходимости нумерации показателей номера указывают перед их наименованием.

Оставлять ячейку таблицы пустой запрещается.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть 12 пт. Межстрочный интервал одинарный. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если таблица больших размеров ее делят на части, которые переносят на другие листы, или помещают на одном листе рядом, или одну над другой.

При использовании нескольких таблиц, их оформление может быть осуществлено в приложениях.

4.6. Сноски и ссылки

При необходимости пояснения отдельных данных, можно воспользоваться сносками

Например:

Ряд показателей степени участия в международном разделении труда разработан экспертами ОЭСР и ЮНИДО [8, с. 33].

Во всех других случаях применяются *библиографические* ссылки. Библиографические ссылки обязательны:

1. При цитировании какого-либо текста, когда он берется в кавычки. *Например:* «Мировая экономика – это совокупность национальных хозяйств стран мира и негосударственных структур, а также их экономических взаимоотношений», – пишет Р.К. Щенин [13, с. 31].

2. При ссылке на мнение какого-либо автора (исследователя), без непосредственного цитирования текста, но при изложении мысли близкой к оригиналу текста. *Например,* по мнению Р.К. Щенина, мировая экономика представляет собой совокупность национальных экономик разных стран мира, связанных экономическими отношениями [13, с. 31].

3. Во всех случаях, когда в тексте указываются фамилии авторов (исследователей). *Например*, этой же точки зрения придерживаются такие ученые как Поляков В.В., Аникин О.Б. [4; 9].

4. Замену ссылки или части ссылки словами [там же] применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Ссылки дают возможность читателю проверить достоверность приводимых цитат, формул, статистических данных, различных фактов и сведений, заимствованных из других изданий; выявить и разыскать эти источники. Таким образом, ссылки приводят во всех случаях прямого и косвенного цитирования и заимствования, в частности при заимствовании фактов, идей, положений, формул, таблиц не в виде цитаты, а также при рассмотрении в тексте других публикаций или упоминании о других работах, посвященных той же проблеме.

При отсылке к произведению, описание которого включено в список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в списке, в необходимых случаях и страницы, например: [18, т. 1, с. 53].

4.7. Оформление списка использованной литературы и ссылок на библиографию

В конце курсовой работы приводится список использованной литературы. Под использованной литературой понимаются цитируемые, рассматриваемые или упоминаемые произведения печати и другие документы.

В списке использованная литература располагается в следующем порядке:

- официальные государственные документы (Конституция, законы, указы, постановления, нормативные документы предприятий, учреждений, организаций) располагаются в хронологическом порядке по мере их принятия;
- научные издания, учебники, учебные пособия, статьи из журналов и газет, источники INTERNET — в алфавитном порядке;
- литература на иностранном языке – в алфавитном порядке.

Номер в списке ставится перед записью и отделяется точкой.

Пример оформления списка в конце.

4.8. Оформление приложений

Материал, дополняющий текст документа (графики, таблицы большого формата, расчеты, алгоритмы и т.д.), рекомендуется помещать в приложениях. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «Приложение», после которого следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывается по центру с прописной буквы отдельной строкой. Как правило, приложения выполняются на листах формата А4.

Приложения должны иметь общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении с указанием их номера и названия.

5. Порядок защиты курсовой работы

В соответствии с календарным графиком выполнения курсовой работы студент как минимум за 14 дней до сессии обязан представить работу представителю кафедры, отвечающему за соблюдение правил оформления (т.е. работа проходит нормоконтроль). **Присылаете на эл. почту кафедры: history@bgu.ru.** Нормоконтроль включает в себя проверку на плагиат и правильность оформления работы. **Работа считается прошедшей систему «антиплагиат», при условии, что оригинальность текста (вместе с цитированием) составляет не менее 61%.** В том случае, если курсовая работа не соответствует установленным требованиям, либо небрежно оформлена, она не засчитывается и возвращается студенту на доработку.

После успешного прохождения нормоконтроля курсовая работа передается преподавателю, который в течение 7 календарных дней должен дать письменный отзыв на представленную работу. В отзыве преподаватель должен отразить достоинства и недостатки содержательной части работы, а также дать конкретные замечания для исправления обнаруженных недостатков.

После этого студент обязан в недельный срок устранить ошибки и недостатки и снова передать работу преподавателю, который, убедившись в исправлении его замечаний, дает разрешение на защиту курсовой работы.

К защите курсовой работы не допускаются студенты, не представившие в срок курсовую работу, либо представившие курсовую работу, не отвечающую предъявляемым требованиям по своему содержанию или оформлению; не исправившие замечания, содержащиеся в отзыве руководителя.

Защита курсовой работы проходит при очной встрече с преподавателем в часы консультации. Для защиты курсовой работы студент обязан подготовить выступление на 3-5 минут, в котором должен отобразить основные положения своей работы: актуальность выбранной темы исследования, цель и задачи проведенного исследования, дискуссионные аспекты рассматриваемой проблемы, выводы проведенного теоретического и практического анализа. Основное внимание в докладе должно быть уделено освещению самостоятельных результатов, полученных в процессе исследования, формированию предложений, направленных на достижение экономического эффекта.

Студент должен свободно владеть защищаемым материалом.

После завершения краткого доклада, преподаватель задает вопросы по интересующим его элементам курсового исследования.

Студент должен четко и аргументировано ответить на все поставленные вопросы, для чего он вправе воспользоваться курсовой работой для разъяснения отдельных положений.

6. Критерии оценки

Система формирования 100-бальной оценки за курсовую работу предусматривает баллы по следующим критериям:

1. Подготовленная и вовремя сданная курсовая работа, прошедшая систему «антиплагиат», а также исправленная с учетом замечаний научного руководителя – 45 баллов;

2. Оформление работы – 20 баллов;

3. Исчерпывающие и грамотные ответы на вопросы преподавателя на защите – 45 баллов (3 вопроса по 15 баллов). 15 баллов за каждый ответ на вопрос преподавателя дается в случае, когда студент превосходно разбирается в анализируемой проблеме, аргументировано и убедительно отстаивает свою позицию.

Примерный перечень тем курсовых работ

- Вестфальская модель мира: ее эволюция или исчезновение.
- Влияние мигрантов из КНР на демографическую и социально-экономическую ситуацию в Иркутской области.
- Внешиполитические ресурсы: понятие и классификация.
- Высшее образование как форма международного сотрудничества: опыт российско-китайского взаимодействия на современном этапе.
- Глобализация: миф или реальность.
- Глобальная и мировая безопасность.
- Исчерпаемость природных ресурсов, как одна из основных причин международных конфликтов.
- Межправительственные организации: их роль в современной мировой политике.
- Место и роль Россия в современной мировой политике.
- Мировая и внутренняя политика: их взаимовлияние.
- Мировая политическая система XXI в.: ее основные черты.
- Мягкая сила: средство достижения успеха в мировой политике.
- Неомарксизм как политическое течение: роль и место в мировой политике.
- Новые подходы к проблеме обеспечения национальной и международной безопасности в современном мире.
- Основные характеристики современной мировой политики.
- Постмодернизм в исследованиях международных отношений и мировой политики.
- Проблемы урегулирования современных международных конфликтов.
- Ресурсы негосударственных акторов в мировой политике: сравнительный анализ.
- Роль государства в современной системе мира.
- Роль и место РФ в современной мировой политике.
- Роль России в решении глобальных проблем современности.
- Роль экономики и права в мировой политике.
- С. Хантингтон и концепция столкновения цивилизаций в XXI в.
- Современное государство как главный актор мировой политики.
- Сравнительный анализ неореалистической и неолиберальной теоретических школ в исследованиях международных отношений и мировой политики.
- Сущность современных международных конфликтов и трудности их урегулирования.
- Теории интеграции и дезинтеграции мира.
- ТНК как актор мировой политики.
- Углеводородные ресурсы как инструмент мировой политики.
- Характеристика акторов мировой политики.
- Характеристика факторов, определяющих мировые политические процессы в современном мире.
- Человеческий фактор в мировой политике.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «БГУ»)

Кафедра международных отношений и таможенного дела
Направление 41.03.05 Международные отношения

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Мировая политика»

на тему: «**РОЛЬ ГОСУДАРСТВА В РЕГУЛИРОВАНИИ
ВНЕШНЕТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**»

Руководитель

ст. преподаватель И.Н. Ерицян

Студент гр. МО-1?-

Е.Г. Петров

Иркутск, 2023 г.

Пример оформления оглавления

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ГЛОБАЛИЗАЦИИ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1. Сущность термина глобализация и его роль..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Основные признаки глобализации и их оценка 10

2. ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ **Ошибка! Закладка не определена.**

2.1. Сущность, происхождение и характер глобальных проблем..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Классификация глобальных проблем и их оценка в условиях глобализации..... **Ошибка! Закладка не определена.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **Ошибка! Закладка не определена.**

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ..... 26

Пример оформления списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции : принята в г. Нью-Йорке 31 окт. 2003 г. Резолюцией 58/4 // Собрание законодательства РФ. — 2006. — № 26. — Ст. 2780.
2. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (ред. от 21 июля 2014) // Собрание законодательства РФ. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Развитие образования на 2013-2020 годы : гос. программа РФ : утв. Постановлением Правительства РФ от 15 апр. 2014 г. № 295. — URL: <http://static.government.ru/media/files/0kPx2UXxuWQ.pdf>.
6. Об установлении требований к структуре и содержанию тарифного соглашения : Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 18 нояб. 2014 г. № 200 : (ред. от 29 нояб. 2016) // СПС «КонсультантПлюс». — Документ утратил силу.
7. Инструкция по расчету стоимости медицинских услуг (временная) от 10 ноября 1999 г. № 01-23/4-10 : утв. Минздравом РФ № 01-23/4-10, РАМН № 01-02/41 10 нояб. 1999 г. // СПС «КонсультантПлюс».
8. Ачкасов В. А. Мировая политика и международные отношения / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 480 с.
9. Бабаджанов А. Я. Военно-политическое сотрудничество постсоветских государств: Проблема сочетаемости национальных подходов / А. Я. Бабаджанов. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 256 с.
10. Болотный бунт // Политпазл. — 2012. — 6 мая. — URL: <https://politpuzzle.ru> (дата обращения: 12.02.2021)

11. Бочанов М. А. «Цветные революции» география расширяется? / М. А. Бочанов // Известия Тульского государственного университета. — 2011. — № 4. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsvetnye-revoljutsii-geografiya-rasshiraetsya>

12. Буди́на М. Э. Символы цветных революций в составе их именовании / М. Э. Буди́на // Концепт. — 2014. — № 8. — С. 14–22.

13. Быков И. А. Геополитические последствия «революции твиттера» в Молдавии / И. А. Быков // Проблемы глобальной политики и безопасности в современной России : материалы Международ. науч. конф. — Ч. 2. — URL: <https://spbu.pure.elsevier.com/ru/publications/>

14. Введение в теорию международных отношений и анализ внешней политики : учеб. пособие. — Санкт-Петербург : Изд. дом «Сентябрь», 2002. — 150 с.

15. Гапич А. Г. Технологии цветных революций / А. Г. Гапич, Д. И. Лушников. — Москва : Риор, 2010. — 132 с. — URL : <https://cyberleninka.ru/article/n/gapich-a-e-lushnikov-d-a-tehnologii-tsvetnyh-revoljutsiy-m-2010-132-s>

16. Давыдов А. А. Арабские революции 2011 г.: системная диагностика / А. А. Давыдов // Системный мониторинг глобальных и региональных рисков. Москва : Наука, 2012. — 176 с.

17. Иванов С. А. Распространение китайского языка как фактора мягкой силы во внешней политике КНР в XXI веке : автореф. дис. ... канд. полит. наук : 23.00.04 / С. А. Иванов. — Иркутск, 2016. — 24 с.

18. Кудряшова И. В. Арабское государство до и после «Арабской весны» / И. В. Кудряшова // Политинформация: аналитика, факты, комментарии. — 2015. — 21 окт. (можно так: 21.10.2015, но везде должно быть одинаково). — URL: <http://politinform.su/analitika> (дата обращения: 12.03.2021)

19. «Лучше быть коммунистом!» В Кишиневе две тысячи человек блокировали движение в центре города // Информационное агентство Regnum. — 2009. — 6 апр. — URL: <https://regnum.ru/news.html> (дата обращения: 02.05.2021)

20. Манн С. Теория хаоса и стратегическое мышление / С. Манн // Сайт С. П. Кудрямова. — URL: <http://spkurdyumov.ru/what/mann/> (дата обращения: 18.01.2021)
21. Маринченко А. В. Геополитика : учеб. пособие / А. В. Мариченко. — Москва : Инфа, 2019. — 496 с.
22. Меркулов П. А. Молодежь как основной ресурс «Цветных революций» и борьба за нее / П. А. Меркулов // Власть. — 2015. — № 6. — С. 6-14.
23. Нартов Н. А. Геополитика : учебник для вузов / Н. А. Нартов. — Москва : ЮНИТИ, 2020. — 359 с.
24. Наумова А. Ю. «Цветные революции» на постсоветском пространстве / А. Ю. Наумова, А. О Наумов, В. Е. Авдеев. — Москва : Алетейя, 2019. — 164 с.
25. Об организации обмена предварительной информацией о товарах и транспортных средствах, перемещаемых между Российской Федерацией и Азербайджанской Республикой : Протокол между ФТС России и ГТК Азербайджана от 14.06.2017 г. // Федеральная служба государственной статистики : офиц. сайт. — URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/ftrade/
26. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента РФ от 31.12.2015 г. № 683 // СПС «Консультант плюс».
27. О текущей ситуации в экономике Российской Федерации в январе-марте 2019 г. (в части внешнеэкономической деятельности) // Министерство экономического развития РФ : офиц. сайт. — URL: http://www.ved.gov.ru/monitoring/foreign_trade_monthly_trade_russia/
28. Отчеты о деятельности агентства по туризму Иркутской области // Агентство по туризму в Иркутской области : офиц. сайт. — URL: <https://irkobl.ru/sites/tour/report/> (дата обращения: 06.05.2021).
29. Парад цветных революций по развалинам СССР // МИРТЕСЕН : сайт. — URL: <http://bazaistoria.ru/blog> (дата обращения: 12.01.2021)

30. Прекрасные перспективы и практические действия по совместному созданию Экономического пояса Шелкового пути и Морского Шелкового пути XXI века // МИД КНР : офиц. сайт. — URL: <http://www.fmprc.gov.cn/rus> (дата обращения: 12.02.2021)

31. Путин и Ниязов договорились об отмене двойного гражданства // Lenta.ru. — 2003. — 4 окт. — URL: <http://lenta.ru/russia/2003/04/10/citizenship/> (дата обращения: 28.03.2021)

32. Ритуальные пляски. Политик о критике ОБСЕ в адрес Киева по поводу выборов // Информационное агентство Радио Sputnik. — 2019. — 18 февр. — URL: <https://radiosputnik.ria.ru> (дата обращения: 13.05.2021)

33. Самые известные цветные революции // Узнай все – ежедневное электронное издание. — URL: <https://uznayvse.ru/interesting-facts/samie-izvestnie-cvetnie-revoliucii.html> (дата обращения: 23.01.2021)

34. Сапронова М. А. Российско-арабское сотрудничество до и после «арабской весны» / М. А. Сапронова // Вестник МГИМО. — 2018. — № 3. — URL: https://www.vestnik.mgimo.ru/jour/article/view/111?locale=ru_RU (дата обращения: 18.01.2021)

35. США – Египет: печальные итоги десятилетий подчинения // Все новости. — 2017. — 14 апр. — URL: <https://eadaily.com/ru/news> (дата обращения: 12.01.2021)

36. Устюгова А. Г. Восточная Азия: тенденции и перспективы развития в эпоху глобализации / А. Г. Устюгова // ИсторикИнфо : блог. — URL: <https://ucstopuk.info/blog/vostochnaia-aziia-tendentsii-i-perspektivy> (дата обращения: 18.01.2021)

37. Шарп Д. Политика ненасильственных действий / Д. Шарп // Конт: Платформа для социальной журналистики. — URL: <https://cont.ws/@cheguevova/217254> (дата обращения: 17.04.2021)

38. China Investment Corporation // Financial One. — URL: <https://fo-mag.ru/investopedia/china> (дата обращения: 12.01.2021)

39. China's Big Bet on Soft Power // Council on Foreign Relations. — URL: <https://www.cfr.org/backgrounders/chinas-big-bet-soft-power>

40. International cooperation in the field of education forms the intellectual support for the development of the Silk Road Economic Belt // Russian News. — 28.02.2014. — URL : <http://russian.news.cn/culture> (дата обращения: 07.01.2021)

41. Kanwal S. Old allies, new friendship / S. Kanwal // Hindustan Times. — 18.04.2020. — URL: <http://www.hindustantimes.com/india> (дата обращения: 26.01.2021)

42. Renard M. F. China's trade and FDI in Africa / M. F. Renard // Working Paper of African Development bank. — 2011. — № 126. — URL: <https://www.afdb.org/fileadmin/uploads/afdb/Documents/Publications/Working%20126.pdf>